

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПУ „Ива и Маша“

Лазаревац

Децембар, 2020. год.

Садржај:

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ:

2.1. РЕСУРСИ

2.1.а Унутрашњи ресурси

2.1.б Ресурси средине

3. НАШЕ СНАГЕ И НАШЕ СЛАБОСТИ
4. МИСИЈА
5. ВИЗИЈА
6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ:
7. КАТАЛОГ АКТИВНОСТИ

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Полазне основе за израду Годишњег плана за школску 2019/2020. годину су:

· **Закон о основама система образовања и васпитања** ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019)

· **Закон о предшколском васпитању и образовању** (Службени гласник РС ", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др. закон и 10/2019)

• Подзаконска акта:

- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа("Сл. гласник РС", бр. 21/2018)
 - Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл. Гласник РС", бр. 1/2019)
 - Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл. Гласник РС“бр.39/2018)
 - Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС", бр. 112/2017)
 - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. Гласник РС",бр.46/2019, 64/2020)
 - Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(„Службени гласник РС", бр.146/2014)
 - Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. Гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018)
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС", број 74/2018)
 - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, (Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, („Сл. гласник РС“, 14/2018)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС“, бр. 5/2012)
 - Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 6/2021)
 - Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних , специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл. Гласник РС“ бр. 26/2013)

Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи:

- Приоритете у остваривању васпитно-образовног рада
- План и носиоце активности за сваку радну годину
- Критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе

Доноси га Управни одбор установе на предлог стручног Актива за развојно планирање.

Развојни план је оквир и инструмент за континуирано, систематско планирање и рад на развоју установе. То је документ који важи за трогодишњи временски период од децембра 2020.. год. до краја новембра 2023. год, са јасно дефинисаним улогама, временском динамиком и носиоцима одговорности као и критеријумима успеха и носиоцима евалуације истих.

2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Приватна Предшколска установа „Ива и Маша“ почела је са радом 18. 10. 2017. године. Жеља свих запослених је да се деци обезбеди срећно и безбрижно одрастање.

Непосредни васпитно-образовни рад се обавља:

У седишту Установе

- 3 вртићке групе узраста од 3 године до поласка у школу (објекат 1)

Ван седишта Установе

- У Лазаревцу 2 јаслене групе за децу од 12 месеци до 3 године и 4 вртићке групе за децу од 3 до поласка у школу (објекат 2)
- У Великим Црљенима 2 вртићке групе од 3 године до поласка у школу и 1 вртићка од 2 до поласка у школу (објекат 3)
- У Рудовцима 2 вртићке групе од 3 године до поласка у школу и 1 јаслена група (објекат 4)

ИВА И МАША 1

ОБЛИЦИ РАДА									
Објекат	Целодневни од 1-3 године		Целодневни од 3-4 година				Целодневни од 5 година до поласка у школу		Укупно
ИВА И МАША 1	Бр. Васп. Група	Бр. Деце	Бр. васп. група	Бр. Деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. Целодневни од 4-5 година деце
	/	/	1	18	1	19	1	21	58

Број деце – ИВА И МАША 1

ИВА И МАША 2

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни од 1-3 године		Целодневни од 3-5 година		Целодневни од 5 година до поласка у школу		Укупно
ИВА И МАША 2	Бр. Васп. група	Бр. Деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. Васп. група	Бр. деце	Бр. деце
	2	30	/	/	4	62	92

ИВА И МАША 3

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни од 1-3 године			Целодневни од 3 године до поласка у школу			Укупно
ИВА И МАША3	Бр. Васп.	Бр. Деце		Бр. Васп.	Бр. деце		Бр. деце
	група			група			
	/	/		3	59		59

ИВА И МАША 4

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни од 1-3 године			Целодневни од 3 године до поласка у школу			Укупно
ИВА И МАША 4	Бр. Васп.	Бр. Деце		Бр. Васп.	Бр. деце		Бр. деце
	група			група			
	1	12		2	34		46

РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

Радно време установе је од 06.00 – 17.00,односно једанаест сати. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01.септембра 2020. године и завршава се 31.августа. 2021. године.Радна година за Припремни предшколски програм завршава се 15. јуна. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

Стање опремљености

Простор је обогаћен и оплемењен пријатним садржајима, звучним ефектима и играчкама које код деце стварају само позитивне емоције: емотивну топлину, љубав, радост, другарство, пријатељство и осећај прихваћености у друштву својих вршњака.

Радне собе у објектима садрже довољан број столова, столица и креветића за децу, ормане и полице за дидактички материјал, ормане за одлагање креветића и постељине, тепихе, кутиће за игралике активности, а у јасленим групама пултове за повијање и пресвлачење деце. Испред радних соба налазе се гардеробе за децу. у оквиру сваке ПЈ постоји библиотека са стручном и дечијом литературом. радна просторија за превентивну заштиту садржи ормар са материјалом за прву помоћ, висиномер за мерење телесне висине и вагу за мерење телесне тежине.

Прихватна кухиња функционише као засебна просторија са припадајућом опремом која задовољава основне санитарно-хигијенске услове за прихват и дистрибуцију хране и одржавање кухињског прибора. Има одвојене делове за сервирање хране и за одлагање и прање прљавог посуђа.

Двориште вртића садржи травнату површину и бетонску стазу. У дворишту вртића су безбедне и атестиране справе за игру деце (пењалице, тобоган).

Средства за реализацију васпитно-образовног рада

Јаслене групе су у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљене потребним играчкама, дидактичким материјалом, справама и реквизитима за физичко васпитање, параванима, скривалицама и кутићима. Играчке су лагане, мекане, топлих боја распоређене у соби тако да се налазе на дохват руке деци што пружа могућност да спонтано бирају оно што их интересује, односно да сами откривају, комбинују и истражују.

У вртићу постоје следеће играчке: звучне играчке (звечке, звучне коцке, музичке кутије, шушкалице), играчке на точковима различитих облика и боја за вучење и гурање, играчке са механизмом на навијање, разна возила различитих величина, лутке (обичне и гињол), модели животиња од различитог материјала, крупни конструктори, слагалице, уметаљке, сетови (фризера, лекара, кухиње, трговине), сетови за игру у песку, слике у паровима, сликовнице, бојице, јастуци различитих величина, цд плејери и дискови са дечијом музиком.

Од средстава за физичко васпитање (на нивоу вртића) постоје: струњаче, лопте и обручи различитих величина, чуњеви, ниски шведски сандуци, шведске клупе, ниске лесте, даске различитих величина, собне клацкалице, собни тобогани, сунђерасти и платнени

тунели, стојећи кошеви, конопци и сунђерасти базени са шареним лоптицама.

Васпитне групе су у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљене следећим средствима: музички инструменти (звечке, штапићи, триангли, бубњеви,

кастањете, прапорци, чинеле, даире, металофони, ксилофони, клавири, хармонике), лутке (обичне, гињол лутке, лутке на штапу), позорнице (на нивоу вртића), сетови(кухиње, фризера,доктора, мајстора), играчке на точковима (возила различитих величина), ситни и крупни конструктори од дрвета и пластике, модели животиња од различитог материјала, уметаљке, низалице, слагалице са мање или више делова, лото игре са различитом тематиком (домаће животиње, дивље животиње, годишња доба...), крупније и ситније мозаик боцке, друштвене игре (домине са сличицама), сетови за игру у песку, прибор за ликовно васпитање за све технике и радни листови који се набављају у сарадњи са родитељима, едукативни постери за све области рада, сликовнице, цртани филмови, играни дечији филмови, филмови о животињама и дискови са дечијом класичном, народном и забавном музиком. Од средстава за физичко васпитање (на нивоу вртића) постоје:обичне струњаче различитих величина, ролинг струњаче, мали кошеви, лопте и обручи различитих величина, врећице масе 500г, вијаче, канапи, чуњеви, палице, сталци за обруче, кантице сетови за куглање.

Поред наведених средстава у групи у којој се реализује припремни предшколски програм постоје још и : логички блокови, дрвени модели геометријских тела, еколошке, саобраћајне и математичке лото игре, саобраћајни полигони, друштвене игре (домине са бројевима, „Не љути се човече“, танграми), едукативни постери са тематиком броја, слова и

скупова и клавири књиге које садрже клавијатуру и нотне текстове.

Побољшање услова рада,обнављање основне опреме и средстава за васпитно-образовни рад,представљају стални задатак Установе.

НАШИ ВРТИЋИ

Приоритетни задаци у нашем раду су: развијање и богаћење облика и садржаја сарадње са породицом, подстицање и развијање тимског рада мед. сестара и васпитача, унапређивање процеса праћења дечјег развоја и напредовања, подизање квалитета рада у области сарадње са локалном заједницом,сензибилисти васпитно особље за инклузивно образовање и излазак у сусрет индивидуалним потребама детета.

Вртић „Ива и Маша“1 Налази се у центру Лазаревца, у непосредној близини вртића „Ива и Маша“ 2, чије двориште нам је на располагању. У нашем вртићу бораве деца од 3 до 6,5 година. У пријатној атмосфери вртића, трудимо се да	Објекат „Ива и Маша“2 Наше јаслице налазе се у центру града, деца јасленог узраста су у сталној интеракцији са старијом децом из вртића. Поседујемо пространо, ограђено двориште, које омогућује здрав развој
--	---

обезбедимо подстицајну физичку и социјалну средину у којој би се одвијао квалитетан васпитно-образовни рад.	деце. У уређењу спољашње и унутрашње средине за учење, водили смо рачуна о томе да дечији развој стално буде подстицан, како физичком средином, тако и васпитно-образовним радом и холистичким приступом развоја целокупне личности детета.
Вртић „Ива и Маша“ 3 Велики Црљени У нашем депадансу налази се 2 вртићке групе. Простор је тако конципиран да готово све време проводе у међусобној интеракцији, укључујући у васпитно-образовни рад и друге одрасле, како родитеље тако и техничко особље.	Вртић „Ива и Маша“ 4 Рудовци У депадансу се налазе 2 вртићке и једна јаслена група. Поседујемо прелепо двориште, које омогућава свакодневни боравак све деце и њихову интеракцију. Васпитни кадар излази у сусрет потребама деце и родитеља, васпитно-образовни рад се реализује тако да се уважавају њихове потребе.

Оно што даје посебан квалитет у раду наше Установе свакако је стручно васпитно особље потпуно посвећено деци и њиховим потребама, које се стално усавршава у циљу примене нових сазнања о предшколском детету у свакодневној пракси. То и јесте један од наших приоритетних и сталних задатака. Кадровска решења задовољавају потребе по утврђеним нормативима стручности и пратећих радних места.

Структура запослених по радним местима

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	0,30
2.	Стручни сарадник-логопед	1
3.	Сарадник за енглески језик	1
4.	Сарадник за физичко васпитање	0,90
5.	Васпитач	19
6.	Медицинска сестра-васпитач	6,70
7.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	1,30
8.	Руководилац за правне, кадровске и административне послове	1
9.	Технички секретар	1
10.	Помоћни радници (спремачица)	5

11.	Помоћни радници (сервирка)	3
12.	Помоћни радници(домар)	1
Укупно:		41,20

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у трајању од 11 сати дневно, с тим што је почетак и завршетак радног времена прилагођен потребама родитеља и траје од **06,00 до 17,00 часова.**

Програм целодневног боравака реализују медицинске сестре- васпитачи (рад са децом од 1 до 3 године) и васпитачи (рад са децом од 3 године до поласка у школу).

Програмска оријентација овог облика рада и услови живљења обезбеђују правилан психо-физички развој деце, социјалну сигурност, васпитање и образовање и превентивну здравствену заштиту.

Припремни предшколски програм ће се организовати у оквиру целодневног боравака за децу узраста од 5,5-6,5 година од 09,00-13,00 часова 9 месеци у току радне године.

2.2 РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Простор у вртићу није једино место за игру и учење деце, већ се користе и сви расположиви ресурси у локалној средини. Најзначајнија културна обележја у непосредном окружењу наше Установе су:

- Градска библиотека“Димитрије Туцовић“
- Центар за културу Лазаревац
- Позориште „Пулс театар“
- Спомен костурница Свети Димитрије
- Ликовна галерија.

У близини нашег вртића налази се и модерна спортска хала, а у непосредној близини спортске хале је и преко 40 игралишта за мале спортове.

Сви ови ресурси представљају погодности за реализацију васпитно-образовног рада и омогућавају активно учешће деце у усвајању садржаја.

ВРТИЋ И ЊЕГОВО ОКРУЖЕЊЕ:

Обе пословне јединице наше Установе налазе се у непосредној близини(једна преко пута друге). Сама локација на којој је смештен вртић даје могућност за

богату и квалитетну сарадњу са друштвеном средином. Уз стручно осмишљен план сарадње, деца из нашег вртића веома су често у прилици да организовано бораве ван простора вртића и тако у склопу васпитно-образовних садржаја који се обрађују, проширују своја искуства о свету и окружењу.

Међу бројним институцијама са којима ће школа сарађивати на нивоу града у:

- Дечји диспансер са стоматолошком службом „др Ђорђе Ковачевић“
- ПУ „Ракила Котаров Вука“
- ЈКП Лазаревац
- МУП Лазаревац
- Установе културе
- Основна школа
- Месна заједница
- Спортски центар Лазаревац
- Градска општина Лазаревац

Близна већих зелених површина (Врапче брдо, Крушевачки вис) омогућава деци чест боравак на свежем ваздуху и више садржаја из области еколошког васпитања.

Поменути терени погодни су за активности из физичког васпитања, за које је успостављена сарадња са Спортским центром Лазаревац.

3. НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ

Наш васпитни кадар је млад, али та наша слабост истовремено представља и нашу снагу. Све сестре, васпитачи, стручни сарадници су спремни да уче, стручно се усавршавају, отворени су да прихвате нова знања, вештине и примене је у пракси како би побољшали квалитет рада. Што је посебно значајно у тренутку када нам предстоји имплементација нових Основа програма „Године узлета“. Простор којим располажемо, унутрашња и спољашња физичка средина уређени су тако да подстичу дечији развој и напредовање. Социјална средина је такође таква да је подстицајна, васпитачи са много пажње прилазе сваком појединачном детету, реагују на њихова емоционална стања. У наредном периоду средина ће нам бити приоритет и како је организовати тако (све просторе), да буде у складу са концепцијом Основа програма и у функцији дечјег развоја и учења. Тимски рад је начин рада који доминира у нашој Установи. Оно што је заједничко свим запосленима у Предшколској установи „Ива и Маша“ је и жеља да се развијамо, напредујемо и континуирано радимо на побољшању квалитета рада у Установи.

Приоритети у раду у будућем периоду ће бити управо стручно усавршавање васпитног кадра, рад Тима за самовредновање, чији ће рад на унутрашњем самовредновању квалитета рада допринети сагледавању реалног стања васпитне праксе и целисходним корацима за унапређење квалитета. Радићемо на континуираној едукацији васпитног кадра о различитим начинима праћења дечијег развоја и напредовања, и са инструментима и техникама које томе служе. Такође након тога треба радити на планирању и програмирању васпитно-образовног рада, које проистиче из података добијених систематским праћењем дечијег развоја, напредовања и интересовања.

У предстојећем трогодишњем периоду радићемо на укључивању родитеља у процес планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада. Посебну пажњу треба посветити и континуираном кварталном информисању родитеља о напредовању њихове деце. Развијаћемо и најефикасније начине за информисање родитеља, преко паноа, кутија за остављање утисака, дана „Отворених врата“ ... Интересовања и потребе родитеља ћемо испитивати континуирано различитим анкетама, којом би у складу са њима ускладили нашу понуду. Развијаћемо пријатну климу, дух заједништва између васпитача, деце и родитеља. У овој радној години предстоји нам имплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Већ у радној 2020/21. почели смо да на организованим састанцима стручне службе и васпитача заједнички читамо и промишљамо. Упознавали смо теоријска полазишта, разматрали како треба организовати све просторе у установи тако да буду у функцији васпитно-образовног рада. Размишљали смо где се налази наша пракса у односу на захтеве које пред нас ставља нова концепција.

Чиме се поносимо:

- Партнерски однос дете-васпитач
- Доста нових, младих васпитача и мед.сестара у колективу
- Добра сарадња са породицом, родитељи сарадници и партнери у раду групе
- Спремност и заинтересованост већине васпитача и мед.сестара за континуирани професионални развој и стручно усавршавање
- Добра опремљеност средине за учење
-

Проблеми које треба решавати:

- Организација средине у складу са захтевима нове концепције програма
- Неопходност осмишљавања различитих видова информисања родитеља
- Недовољна оспособљеност васпитача и мед.сестара за процес праћења дечијег развоја и напредовања
- Укључивање родитеља у процес планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада

- Подршка васпитном кадру у развијању дигиталних компетенција
- Повећање инклузивности установе

4. МИСИЈА ВРТИЋА

Ми у „Иви и Маши“ својим стручним компетенцијама и расположивим ресурсима стварамо безбедно и пријатно окружење за боравак деце, код њих развијамо самосталност, радозналост, жељу за сазнавањем, креативност и слободу у изражавању мисли и осећања. Негујемо толеранцију и поштовање различитости.

5. ВИЗИЈА ВРТИЋА

Наша визија је вртић који ће деци бити други дом. Желимо да постанемо установа која ће својом опремљеношћу, стручношћу кадра и високим квалитетом рада у највећој могућој мери одговорити потребама деце и породице.

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Бавећи се стандардима квалитета рада, самовредновањем, дошли смо до закључка да су промене потребне у следећим областима:

- Васпитно – образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења

- Управљање и организација

Васпитно-образовни рад

- Унапређивање процеса планирања и реализације васпитно-образовног рада

Подршка деци и породици

- Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом

Професионална заједница учења

- Неговање климе заједништва, уважавања и сарадње, професионалне комуникације, континуираног учења и професионалног развоја

Управљање и организација

- Планирање и организација рада установе је у функцији њеног развоја и ефикасности

7. КАТАЛОГ АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ:ВАСПИТНО:ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ	Задаци	Активности	Носилац активности	Врема реализације
УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОЦЕСА ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Организација подстицајне средине за учење и развој у складу са новим Основама програма	-Анализа простора у односу на критеријуме из Основа програма -Формирање просторних целин -Коришћење свих простора у циљу учења, развоја и истраживања деце -Радни састанци тимова васпитача и сестара са стручним сарадницима: Средина за учење дефинисана новим основама програма -Осмишљавање свих простора тако да буде видљиво заједничко учење деце, васпитача и родитеља -Структурирање простора тако да	Сви објекти	Током године од септембра 2021.
			Сви објекти	Током године, на месечном, недељном и дневном нивоу
			Сви вртићи и јасле	Континуирано

		подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе и самосталну активност детета -Континуирано уношење промена у средину за учење -укључивање свих простора у реализацију пројеката -Радни састанци на нивоу објеката у циљу хоризонталне размене примера добре праксе и заједничког промишљања о свим расположивим просторима -Испитивање перспективе деце и породице кроз различите технике -Организација семинара и едукација подстицање интеракције деце различитог узраста кроз коришћење заједничких простора	Сви вртићи и јасле Сви вртићи и јасле Тим за обезбеђивање квалитета Сви вртићи и јасле	континуирано Од септембра 2022. Од 2022.
--	--	---	--	---

	Задатак 2. Грађење социјалне средине која подстиче учење и развој	-Тимски рад васпитача и стручних сарадника на унапређивању васпитно образовне праксе -Неговање атмосфере заједништва и партнерског односа свих учесника у васпитно-образовном процесу -организација семинара и едукација на ову тему	Тим за професионални развој, стручни сарадници	Током године
			Васпитачи, сестре, стручни сарадници, ментор	Током године
	Задатак 3. Заједничко разумевање концепције полазишта Основа програма у реалном програму	Упознавање са документом ОП и концепцијом, кроз заједничке састанке са стручним сарадницима -Разумевање Слике о детету, Слике о вртићу и начела ПВО	Сви вртићи и јасле	Од септембра 2021.
				Током године, на месечном и недељном нивоу

	вртића	-Преиспитивање сопствене праксе у односу на слику о детету, вртићу и начела ПВО -Сагледавање и разумевање улоге васпитача -континуирани састанци у циљу рефлексije, сталног праћења и преиспитивања колико је реална пракса у складу са концепцијом	Сви вртићи и јасле	Током године
Задатак 4. Континуирана едукација и подршка васпитачима у имплементацији ОП-унапређивати процес планирањам и		Организовање радних састанака и актива са темама: - Теоријске поставке ОП - Кораци у	Стручни сарадници, васпитачи, сестре	Током године на месечном и недељном нивоу

	документовања у функцији даље подршке учењу и развоју	развијању пројеката - Анализа примера пројеката у односу на принципе развијања реалног програма - Пројектно планирање у јаслицама и вртићу - Хоризонтална размена примера добре праксе између објеката и других установа - Акредитовани семинари - Унапређење праћења дејег учења путем дејег портфолиа, састанци на тему: - приче за учење - разумевање диспозиција за учење - укључивање родитеља у израду портфолиа - Стална едукација на тему технике консултовања са децом - Анализа различитих	Тим за професионални развој Васпитачи и сестре	Током године Од септембра 2022. Током године Током године
--	--	--	--	---

		начина и модела документовања васпитно-образовног процеса, у функцији подршке деčјем учењу и развијању програма -Укључивање локалне заједнице у процес планирања и реализације пројеката на нивоу група и радних јединица	Сви објекти Тимови васпитача и стручни сарадници	
Задатак 5. Промена културе вртића	-развијање партнерских односа са породицом и локалном заједницом -пужање подршке грађењу односа на релацији дете-дете, одресли-дете -васпитач партнер у реализацији програма	Стручни сарадници, васпитачи, сестре	Од септембра 2021.	

		-вртић место заједничке рефлексивне праксе, сталног преиспитивања и размене			
Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације		
-средина за учење организована је у складу са концепцијом ОП -користе се сви расположиви простори у реализацији васпитно-образовног рада. То је видљиво и у собама и у заједничким просторима, као и у дворишту. -У простору је видљиво заједничко учешће родитеља, васпитача и деце -континуирани састанци тимова васпитача на којима се анализира средина у односу на концепцијске поставке, размењују се примери добре праксе	-Документација васпитача -непосредан увид Записници са сатанака рј	-Стручни сарадници -директор Тим за обезбеђивање квалитета	-На половини и крају радне године		

- социјална средина је таква да подржава учење и развој деце Култура вртића која подразумева партнерске односе одраслих и деце -Деца су у прилици да буду у интеракцији са децом различитог узраста и са другим одраслима -Васпитачи су упознати како одговорити на различите потребе деце -дечије идеје и перспектива се уважавају у планирању и раду -организују се семинари на ову тему	Документација васпитача -дечија портфолиа Непосредан увид	-Стручни сарадници -Директор Тим за самовредновање Тим за професионални развој	На годишњем нивоу и када се самовреднује ова област
-Документ нове Основе програма „Године узлета“, поседује сваки васпитач и свакодневно га упознаје, заједнички чита и размењује са колегама -састанци тимова васпитача одржавају се на недељном нивоу, заједничком рефлексijом преиспитује се васпитна пракса у односу на слику о детету, вртићу и начела ПВО	-Документација васпитачаа Непосредан увид Записници састанака у рј	-стручни сарадници -Директор	На годишњем нивоу

-организују се активи са темама које су неопходне васпитачима за разумевање концепције ОП				
-сви васпитачи су оспособљени за континуирано посматрање, као и за примену различитих техника консултовања са децом	Документација васпитача Записници актива Дечји портфолији Пројектни портфолио Записници Тима за професионални развој	Стручни сарадници Директор Тим за професионални развој Тим за самовредновање	На годишњем нивоу	
-радни састанци тимова васпитача и васпитача са стручним сарадницима на преиспитивању васпитне праксе реализују се најмање на месечном нивоу у свим вртићима и јаслама				
-локална средина препознаје се као место за учење у свим објектима				
-годишњи планови стручног усавршавања заснивају се на анализом утврђеним реалним потребама кадра за унапређивање процеса планирања				
-размена примера добре праксе међу објектима у унапређивању процеса планирања, реализације у оквиру програма стручног усавршавања (најмање једном годишње по потреби и чешће)				
-вртић је место заједничког	Непосредан увид	Стручни сарадници	Током године	

ЗАЈЕДНИЦОМ	кроз пружање подршке породици	напредовању -Стално праћење родитељских интересовања и потреба и њихово укључивање у рад сходно потребама и могућностима -Стварање могућности да се анкете за родитеље попуњавају у објектима	Тим за заштиту деце Сви објекти	сваке године Континуирано сваке године
		-уврстити промовисање права деце као редовне активности кроз родитељске састанке, трибине, штампане материјале...	Сви објекти	Током 2021/22.год
	Задатак 2. Уважавање различитости и поштовање права и потреба деце и породице	-анкетирање родитеља у циљу сагледавања њихових потреба -примери добре праксе-могући начини сарадње уз уважавање различитости сваког детета и породице	Васпитачи, сестре, стручна служба	
			Стручна служба,	

		-разрађени, плански постепени преласци деце из јасли у вртић -израда критеријума за учешће деце у различитим манифестацијама	педагошки колегијум, тим за квалитет сви објекти	Током 2021/22.год и даље у континуитету
		-Анализа расположивих ресурса у локалној заједници, као место за учење -унапређење сарадње са основним школама - конкретизација плана сарадње са локалном заједницом у Годишњем плану рада -укључивање родитеља у план сарадње са локалном заједницом -размена примера добре праксе у сарадњи са локалном средином на нивоу објеката	На нивоу установе	Током године
Задатак 3.	Унапређивање сарадње са локалном заједницом		Стручни сарадници	Од 2022.
			Васпитачи и сестре	Од радне 2021/22.
				Јун 2022. Па надаље

	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације	
-Родитељи су суштински укључени у рад вртића, као партнери у реализацији васпитно-образовног рада -родитељи узимају учешће у изради дејјих портфолиа -информисање родитеља о напредовању и учењу деце одвија се континуирано -80% родитеља оцењује као добро информисање у установи	-увид у дејје портфолие -документација васпитача -панои	-Стручни сарадници	У континуитету почев од јуна 2022.		
- постоје реализоване различите активности које промовишу дејја права -манифестације у којима учествују деца одабране су од старане Педагошког колегијума, узимајући у обзир добробит детета -континуирано се испитују потребе родитеља -одржавају се активности са темом размене примера добре праксе између објеката -прелазак деце из јасли у вртић одвија се плански и постепено	-Непосредни увид -Праћење активности -Увид у документацију -портфолиа, фотографије, радна књига, извештаји, записници	-Стручни сарадници -Руководиоци актива - Тим за самоврдновање -Актив за развојно планирање	Јун 2022. год		
	Годишњи план рада	Стручни сарадници	Јун 2022. Па у		

-на нивоу сваког објекта урађена је анализа ресурса који постоје у локалној заједници -постоји план сарадње са основним школама у окружењу -у Годишњем плану рада постоји израђен план сарадње са локалном заједницом -на завршним активима приказују се примери добре праксе у сарадњи са локалном заједницом	Документација васпитача Записници активна Панои	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	континуитету
---	---	---	--------------

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Развојни циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
НЕГОВАТИ КЛИМУ ЗАЈЕДНИШТВА УВАЖАВАЊА И САРАДЊЕ, ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И КОНТИНУИРАНОГ УЧЕЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ	Задатак 1. Критичко преиспитивање културе и структуре вртића	-прављење плана акције за промену културе вртића -састанци тимова васпитача на којима се анализира култура конкретног вртића -усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом	Тимови васпитача Стручна служба	Од септембра 2021. Па у континуитету
	Задатак: 2	-организовање различитих		

РАЗВОЈА	Осмислити различите начине на нивоу објеката за неговање заједништва и тимског рада	радионица које за циљ имају очување тимског рада и неговање духа заједништва -организовање размене примера добре праксе -осмишљавање и постављање система пружања помоћи у прилагођавању нових радника на средину у коју долазе	Васпитачи, сестре, стручни сарадници Стручни сарадници, сестре васпитачи, сестре	Континуирано сваке радне године
	Задатак 3. Развијање културе самовредновања и рефлексивне праксе	-радити на промоцији вртића у окружењу -тимски рад васпитача на нивоу радних јединица – критичко сагледавање васпитне праксе кроз заједничка истраживања у функцији развоја, који се одвијају у планирано време	Стручни сарадници, тим за квалитет сви објекти, стручна служба, директор	2022/23. континуирано
		-стручна размена на основу рефлексije и увида у васпитну пракс	Сви објекти Стручни сарадници	Од септембра 2022.

	Задатак 4. Континуирано стручно усавршавање	-оснаживање стручних радника за примену НОП -унапређивање дигиталних компетенција запослених -учешће на стручним скуповима, праћење стручне литературе -хоризонталне размене између објеката и са другим установама --испитивање професионалних потреба стручног кадра и израда плана стручног усавршавања	Васпитачи, сестре, стручни сарадници Стручни сарадници, васпитачи, сестре	Континуирано Од 2021/22. Континуирано од септембра 2021.
--	---	---	---	---

Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
-одржавају се континуирани састанци на нивоу радних јединица, у договорено време, на којима се заједнички преиспитује и анализира васпитна пракса	Записници, документација васпитача, непосредни увид	Стручна служба Тим за обезбеђивање квалитета	Јун 2022.
-постоји осмишљен план прилагођавања новопридошлх радника -постоји континуитет у организовању различитих прилика за развијање заједништва -у установи постоји радна група за промоцију установе, која редовно ажурира сајт установе	Непосредан увид, записници, документација васпитача	Директор, Стручна служба	Јун 2022. па два пута годишње
Састанци тимова васпитача и стручних сарадника на преиспитувању и истраживању васпитне праксе одржавају се на месечном нивоу	Записници Документација васпитача и стручних сарадника	Директор, Стручна служба	Два пута годишње
У установи се организују обуке, едукације и семинари планиране на основу испитивања потреба стручних радника -сваки објект поседује рачунар, штампач, интернет конекцију	Записници, непосредан увид, документација стручних сарадника и васпитача	Директор, Стручна служба	Јун 2022. Па у континуитету

- у континуитету се организују хоризонталне размене међу објектима			
--	--	--	--

ОБЛАСТ:УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ	Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЊЕНОГ РАЗВОЈА И ЕФИКАСНОСТИ	Задатак 1. Усклађивање свих докумената са концепцијом нових Основа програма и међусобно	-Анализа постојећих докумената -међусобно усклађивање свих докумената -разрадити систематско праћење и ревидирање планова	Тим за самовредновање Стручни сарадници, директор	Од септембра 2021.

Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци евалуације	Време евалуације
-сва документа су међусобно усклађена и одражавају контекст установе -постоји израђена динамика праћења остваривања планова	Годишњи план Развојни план Предшколски програм Записници	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Тим за квалитет	Два пута годишње почев од јуна 2022.год

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Станић Ивана, координатор Актива за развојно планирање

Тамара Јевтић, представник васпитача

Тамара Аћимовић, представник медицинских сестара

Марко Ђорђевић, представник Савета родитеља

