

На основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „ИВА И МАША“, је на седници одржаној 14.09.2022. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду ПУ „ИВА И МАША“, за радну 2021/2022. годину.

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 14.09.2022. године, разматрао и усвојио Извештај о реализацији васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину, сходно одредбама члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

Образложење:

У Београду, 14.09.2022. године

Председник Управног одбора



М.П.

Бојана Вукић

Бојана Вукић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ИВА И МАША”
ЛАЗАРЕВАЦ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-
ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ
2021/2022. ГОДИНИ

Лазаревац, 2022. године

Садржај

1.	УВОД	3
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	5
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	6
4.1.	Просторни услови	7
4.2.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	9
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	10
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	12
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	15
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	15
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље	16
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље	16
7.4.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље	17
8.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	18
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	19
9.1.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа	19
9.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	23
9.6.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	24
9.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	25
9.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	26
9.9.	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ – ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	27
9.10.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	34
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
10.1.	Извештај о раду педагога за радну 2021/22. годину	39
10.2.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда	41
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	42
11.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада	42
11.1.1.	Рад са децом од 1 године до поласка у школу	44

11.2.	Извештај о реализацији додатних програма васпитно-образовног рада	53
11.2.1.	Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика	53
11.2.2.	Извештај о реализацији програма школице спорта	53
11.2.3.	Извештај о реализацији програма школице рачунара	54
11.2.4.	Програм превентивно здравствене заштите.....	55
11.3.	Ваннаставне активности-излети и посете	55
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	56
12.1.	Сарадња са породицом	56
12.2.	Сарадња са локалном заједницом	57
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ	58
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	63
14.1.	Извештај о раду Управног одбора	63
14.2.	Извештај о раду Савета родитеља	65
15.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	67

1. УВОД

Делатност предшколске установе „ИВА И МАША”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту Установе, као и у издвојеним одељењима. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада, а током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное и отворена врата. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2021/2022.годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закони 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.14/2006);
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период 2021/22. године, у оквиру које је приоритетна област била: Васпитно-образовни рад;
- Годишњи план рада Установе за радну 2021/2022.годину;
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „ИВА И МАША” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”. Неки од општих циљева овог програма су да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој, да учешћем у програмима деца имају могућност да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања. У складу са тим сви запослени у Установи настоје да кроз лични пример, као и кроз организацију различитих активности раде на томе да се створи клима у којој се уважава родна, културна, здравствена и свака другаразличитост и у којој сва деца имају право на васпитање и образовање. Такође, циљ нових Основа програма јесте пружање могућности породицама да активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Како би сарадило на остваривању овог циља, у Установи смо се трудили да током целе радне године развијамо различите облике сарадње са породицом, да родитељима благовремено пружамо све неопходне информације везане за учење и развој њихове деце, као и да будемо отворени да чујемо њихове потребе, савете и предлоге.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Лична карта Установе

Предшколска установа „ИВА И МАША” Лазаревац	
Адреса седишта:	Краља Петра Првог, број 33
Град – Општина – Место:	Београд - Лазаревац – Лазаревац
Поштански број:	11550
Телефон, факс, email:	064-1914250vrtic.ivaimasa@gmail.com
Издвојено одељење:	ПУ „ИВА И МАША 2“
Адреса:	Краља Петра Првог бр. 40
Град – Општина – Место:	Београд-Лазаревац-Лазаревац
Издвојено одељење:	ПУ „ИВА И МАША3”
Адреса:	3.октобра бр. 136
Град – Општина – Место:	Београд-Лазаревац – Велики Црљени
Издвојено одељење:	ПУ „ИВА И МАША 4”
Адреса:	Аранђеловачки пут бр. 16
Град-Општина-Место:	Београд-Лазаревац-Рудовци

4.1. Просторни услови

Предшколска установа „ИВА И МАША” почела је са радом 18.10.2017. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и регистрована у Привредном суду у Лазаревацу. Седиште Установе се налази у Лазаревацу.

У склопу ПУ „ИВА И МАША” постоји четири објекта: „ИВА И МАША”, „ИВА И МАША2”, „ИВА И МАША3” и „ИВА И МАША4”.

Објекти за боравак деце

Сви објекти Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Објекти „ИВА И МАША2”, „ИВА И МАША3” и „ИВА И МАША 4”, налазе се у породичним кућама са одговарајућим двориштима и њихова квадратура одговара броју уписане деце. Објекат „ИВА И МАША”, налази се у градском делу општине Лазаревац, у стамбено-пословној згради, а за потребе вртића користи се наменски простор опремљен савременим намештајем, наставним и дидактичким средствима. За боравак деце на отвореном користи се оближњи парк и наменски опремљено игралиште за децу, као и двориште нашег издвојеног одељења, које се налази у непосредној близини седишта Установе.

Радне собе за припремни предшколски програм

У свим објектима Установе радне собе, у којима бораве деца која похађају Припремни предшколски програм, опремљене су у складу са дечијим потребама и узрастом. У свакој соби налазе се столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали. У складу са новим Основама предшколског програма, континуирано, током целе године, радило се на структурирању простора у зависности од потреба пројекта који се обрађивао. Такође, током године, редовно су се набављали природни материјали, израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада.

Простори за реализацију додатних програма

Посебни програми у Установи реализују се у току радног времена. Простори за реализацију додатних програма су радне собе или дворишта. Током одржавања додатних програма васпитачи су у истом простору са децом како би сарадницима за додатне програме могли да пруже неопходну подршку у раду. У овој радној години, трудили смо се да и у реализацију додатних програма, када је то било могуће, унесемо приступ заснован на „Годинама узлета“.Показало се да деца веома добро реагују на додатне програме и да радо учествују у понуђеним активностима.

Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађујеса кетеринг агенцијом „ГСБ кетеринг“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу и запослене у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна.У сваком од наших објеката постоји дистрибутивна кухиња која задовољава постављене стандарде у овој области. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-панелу у сваком објекту.

4.2.Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простор и двориште Установе, у свим објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Сваки објекат располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године вршено је обогаћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У свим објектима су се према потреби и у складу са реализацијом пројеката набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Сви објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-педагог, медицинска сестрана превентивно-здравственој заштити, стручни сарадник-логопед, као и запослени на техничким пословима. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању. Педагози запослени у установи имају завршене мастер академске студије педагогије.

Број запослених у 2021/2022. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Технички секретар	1
3.	Стручни сарадник-педагог	0,30
4.	Стручни сарадник-логопед	1
5.	Васпитач	20
6.	Медицинска сестра-васпитач	6,7
7.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	1,3
8.	Сарадник за физичко васпитање	0,90
9.	Помоћни радници (спремачица, сервирка, домар)	10
Укупно:		42,20

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у четири објекта на четири различите локације, две се налазе у Лазаревцу, једна је у Великим Црљенима и једна је у Рудовцима, а све су на општини Лазаревац.

У овој радној години Установа је вршила обухват 255 деце. Деца су била распоређена у 14 васпитних група. Од тога 45 деце било је распоређено у четири јаслене група, а 210 деце било је распоређено у десет вртићких група. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 70, од којих је 24 било у групи Припремни предшколски програм у објекту ИВА И МАША, а осталих 46 је било у мешовитим групама. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

„ИВА И МАША”	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Млађа вртићка	17
Средња вртићка	22
Старија вртићка	20
УКУПНО:	59

„ИВА И МАША 2”	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	14
Старија јаслена	15
Мешовита вртићка	19
Мешовита вртићка	19

Приpremни предшколски програм	24
УКУПНО:	91

„ИВА И МАШАЗ”	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	14
Мешовита вртићка	24
Мешовита вртићка	24
УКУПНО:	59

„ИВА И МАША 4”	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	2
Мешовита вртићка	20
Мешовита вртићка	21
УКУПНО:	43

Укупан број деце у ПУ „ИВА И МАША”

ПУ „ИВА И МАША”	
Васпитна група	Број деце
Јаслена група	45
Вртићка група	140
ППП	70

Ритам дана установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:00 до 17:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног obroка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

Ритам дана установе

Х. Режим дана у ПУ „ИВА И МАША”

РЕЖИМ ДАНА	
06:00-07:30	Јутарње окупљање
07:30-08:00	Припреме за доручак
08:00-08:30	Доручак
08:30-10:00	Васпитно-образовне активности
10:00-10:30	Припреме за ужину и ужина
10:30-11:00	Активности додатних програма
11:00-12:00	Припреме за ручак и ручак

12:30-14:00	Припрема за одмор деце од 1 до 5,5 година; Васпитно-образовне активности са предшколцима
14:00-15:00	Поподневна ужина
15:00-16:30	Слободне активности
17:00	Одлазак деце кући

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

Опис дневне активности	Часова
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	8,00 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	1 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	1 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	0,50 сат
Вођење педагошке документације	0,50 сат
Укупно радних часова	12

4. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

8. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време реализације</i>
Почетак радне године	Све васпитне групе	01.09.2021.
Дечија недеља „Дете је дете, да га волите и разумете”	Све васпитне групе	04-08.10.2021.
Светски дан хране	Све васпитне групе	18.10.2021.
Дан науке	Све васпитне групе	08.11.2021.
Међународни дан детета	Све васпитне групе	19.11.2021.
Посета позоришту	Све васпитне групе	Децембар, 2021.
Посета Деда Мраза	Све васпитне групе	Децембар, 2021.
Новогодишња приредба	Све васпитне групе	24.12.2021.
Бадњи дан	Све васпитне групе	6.01.2022.
Свети Сава	Све васпитне групе	27.01.2022.
Дан заљубљених	Све васпитне групе	14.02.2022.
Дан жена	Све васпитне групе	08.03.2022.
Радионице поводом Ускрса	Све васпитне групе	14-20.04.2022.
Посета зоо-врту и Ади	Све вртићке групе	27.05.2022.
Завршна приредба	Све васпитне групе	Јун, .2022.
Излет, Златибор	Све вртићке групе	03.06.2022.
Рекреативна настава	Све вртићке групе	21.-26.2022.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи васпитача узрасних група, Актив за развојно планирање. Стручни тимови Установе су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тим за професионални развој.

Током прве половине радне 2021/22. године, реализована је већина планираних облика стручног усавршавања, који су планирани Годишњим планом рада Предшколске установе „Ива и Маша“. Како је и ове године епидемиолошка ситуација била неповољна, реализација се одвијала непосредно, али и уз помоћ савремених технологија.

9.1. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2021/2022. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор, помоћник директора и стручни сарадници-педагози.

Прва седница ВОВ одржана је у 15.09.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Упознавање са Пословником о раду ВОВ;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ВОВ у радној 2021/2022. години;
3. Разматрање и усвајање Плана рада ВОВ за радну 2021/2022. години;
4. Разматрање извештаја о раду Установе у радној 2020/2021. години;
5. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2020/2021. години;
6. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години;
7. Разматрање Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину

Друга седници ВОВ одржана је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Разматрање реализације додатних и повремених програма;

4. Планирање реализације активности поводом прославе Нове године;

Трећа седница ВОВ одржана је 25.02.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање полугодишњег Извештај о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе;
4. Планирање и организација завршне приредбе;

Четврта седница ВОВ одржана је 17.06.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање извештаја о реализацији ВОР-а за 2021/2022. годину;
3. Разматрање извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;
4. Разматрање извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
5. Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2021/2022. годину;
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2021/2022. години;
7. Подела задужења за наредну годину;

9.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум Предшколске установе „Ива и Маша“ састао се два пута током радне 2021/22. године.

На првом састанку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

- Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања
- Учешће деце у различитим манифестацијама ван установе

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у јануару месецу са следећим дневним редом:

- Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период

9.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ АКТИВА ВАСПИТАЧА

Актив васпитача Предшколске установе „Ива и Маша“ састајао се у континуитету, зависно од епидемиолошке ситуације. Теме којима су се бавили на састанцима су следеће:

Септембар:

- Договор око представљања нових Основа програм „Године узлета“ родитељима
- Разно

Новембар:

- Припрема за увођење нових Основа програма
- Договор око израде конкретних планова акције у промени
- Средина за учење
- Усвајање плана рада актива за радну 2021/22.

Децембар:

- Слика о детету – радионица
- Одређивање ментора преиправницима
- Разно

Фебруар:

- Анализа Приче о пројекту „Водич кроз Земун“ - представљање Приручника за документовање

- Разно

Април:

- Радионица: „Функције излагања у простору“
- Разно

Мај:

- Најчешће дилеме и недоумице које се појављују код васпитача током имплементације нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

- Разно

Јун:

- Закључци након прве године имплементације НОП, план за наредну годину
- Разно

9.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА

Актив медицинских сестара васпитача Предшколске установе „Ива и Маша“ састајао се у континуитету, зависно од епидемиолошке ситуације. Теме којима су се бавили на састанцима су следеће:

Септембар:

- Договор око представљања нових Основа програм „Године узлета“ родитељима
- Разно

Новембар:

- Припрема за увођење нових Основа програма
- Договор око израде конкретних планова акције у промени
- Средина за учење
- Усвајање плана рада актива за радну 2021/22.

Децембар:

- Слика о детету – радионица
- Одређивање ментора преисправницима
- Разно

Фебруар:

- Анализа Приче о пројекту „Водич кроз Земун“- представљање Приручника за документовање

- Разно

Април:

- Радионица: „Функције излагања у простору“

- Разно

Мај:

- Најчешће дилеме и недоумице које се појављују код васпитача током имплементације нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

- Разно

Јун:

- Закључци након прве године имплементације НОП, план за наредну годину

- Разно

9.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање, одржао је три састанка током радне 2020/21. године.

На првом састанку у октобру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу радних јединица. На следећим састанцима представљани су Акциони планови свих објеката и депаданаса Предшколске установе „Ива и Маша“.

Поред састанака централног тима, подтимови су договарали планове и разматрали реализоване активности у оквиру својих објеката.

У овој радној години израђен је и нови Развојни план установе који је ступио на снагу у јануару 2021. и израђен је за период до јануара 2024. године.

9.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе постоји од радне 2018/19. године. Ове године бавили смо се разрадом задатака тима, конкретизацијом активности, као и разматрањем како би Тим требало да функционише у будућности.

Чланове Тима именовао је директор на период од једне године. Тимом руководи директор Установе.

Тим се стара о обезбеђивању квалитета васпитно – образовног рада и вреднује резултате рада васпитача, сестара и стручних сарадника.

Задаци Тима били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада
- Вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета
- Коришћење аналитичко – истраживачких података за даљи развој Установе
- Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручних сарадника
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Дефинисање мера и стратегија за развој Установе

Током године одржано је укупно два састанка, на којима смо разматрали следеће теме:

У новембру месецу усвојен је Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, конкретизовали смо и задатке чланова тима. Представници тима добили су задатак да у својим активима током године бележе најчешће недоумице, дилеме које се јављају у првој години имплементације, па да их касније заједнички разматрамо. Требало је и уколико мсе јави неки пример добре праксе да га поделимо са осталим групама и објектима.

У мају месецу тим је одржао састанак на коме смо евалуирали рад. Примери недоумица који су се јављали током године послужили су нам за заједничку анализу на

састанку Актива васпитача и медицинских сестара васпитача у мају. Разменом искустав и увида долазили смо до заједничких значења и закључака.

Договорили смо се да се у наредној радној години тим бави перспективом деце о простору, социјалној димензији...

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Поред Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, од септембра месеца 2018. године формиран је и Тим за професионални развој Предшколске установе „Ива и Маша“, чији задатак је евиденција и обезбеђивање услова за професионални развој и стручно усавршавање свих стручних радника наше установе.

Чланове Тима именује директор за једну радну годину. Тимом руководи директор Установе.

Задаци Тима за професионални развој били су:

- Припрема Програма рада Тима за професионални развој
- Промовисање концепта професионалног развоја и мотивисање запослених да преузму активну улогу у вођењу свог професионалног развоја
- Унапређивање квалитета рада Установе

Тим је одржао укупно два састанка током радне 2020/21. године. На првом састанку у новембру месецу разматран је Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању, усвојен је Годишњи план рада тима и конкретизовани су задаци

Састанак у мају месецу био је посвећен анализи оствареног стручног усавршавања, договору око припреме Годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој, као и разматрању задатака који очекују Тим у наредном периоду.

Представници тима пратили су остваривање интерног и екстерног стручног усавршавања стручних радника у оквиру својих објеката.

9.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. Тимом руководи директор Установе.

Задаци тима су:

- Унапређење добробити деце;
- Обезбеђење да сви предузети поступци и одлуке буду у најбољем интересу детета кроз:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце;
- Мере интервенције у ситуацијама када се јавља злостављање и занемаривање.

Наши програмски циљеви су:

- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе;
- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Едукација учесника у раду са децом;

Током године Тим кроз раличите активности ради на превенцији насиља. Највећи број вртићких група наше установе у раду користи „Кругови пријатељства“ – примена приручника у пракси. Током целе године активности су биле усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Поред тога, кроз активности које су реализоване током „Дечје недеље“, такође се радило на неговању позитивних осећања и превенцији насиља. Били смо укључени и у различите хуманитарне активности: „Чеп за хендикеп“ , акције које су се организовале у

нашој општини. Обележили смо Дан толеранције, Дан детета, Дан особа са дауновим синдромом,...

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања састао се редовно у новембру месецу, на том састанку усвојен је Годишњи план рада тима, потом су чланови упознати са правилницима и Програмом заштите деце од злостављања, занемаривања, дискриминације и насиља.

9.9. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ – ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Годишњим планом рада за 2021/22. годину предвиђена је реализација самовредновања у оквиру области: Управљање и организација.

У Годишњем плану рада направљен је план који је подразумевао предвиђене активности, време реализације, носиоце активности, исходе и потребне инструменте и технике за самовредновање.

Почетак самовредновања односио се на анализу стања васпитне праксе у оквиру свих стандарда везаних за ову област, што смо урадили помоћу технике „Дрво живота“.

Циљ нам је био реалан увид у стање наше праксе и шта даље радити.

Добијени показатељи ће бити основа за планирање активности у наредном периоду и подизање квалитета рада у овој области.

Координатор Тима за самовредновање је стручни сарадник – педагог Ивана Станић.

Самовредновање се спроводило у свим вртићима и јаслицама, планираним анкетама били су обухваћени сви васпитачи и сестре.

Током године Тим се састао три пута у проширеном саставу и на састанцима су анализирани закључци изведени после сваког сегмента самовредновања.

Сви закључци који су донети пролазили су следећи процес - прво разматрани на Тиму, а затим су их представници Тима допуњавали на састанцима радних јединица и тек онда су усвајани као важећи.

Увод:

Самовредновање ове области започели смо анализом Правилника о вредновању квалитета рада и упознавањем са новим стандардима и индикаторима у области

Организација и управљање. Потом смо се договорили о плану рада за ову годину, као и о задацима свих учесника самовредновања.

Циљ нам је био реалан увид у стање праксе, по свим стандардима и индикаторима из ове области.

Контекст и опис процеса самовредновања

Применили смо технику „дрво живота“. Свим васпитачима и медицинским сестрама проследили смо упутство, како да примене ову технику. Упутство:

Задатак:

Фокусирајте се на стандарде и индикаторе везане за област : Управљање и организација, а онда урадите самовредновање (сопствену, личну самопроцену) у односу на њих.

Направите дрво са црвеним, зеленим и наранџастим лишћем.

Стандард или део појединачних стандарда, односно индикаторе које препознајете да су потпуно заступљени, значи оно што најбоље радите запишите на зеленом лишћу (да би вам било лакше не морате преписивати индикаторе, ставите само број индикатора);

Стандарди, односно индикатори који нису у потпуности заступљени, делимично, понекад и слично, значи треба на њима даље радити да би у потпуности били део ваше праксе обележите на наранџастом лишћу;

А оно што уопште није део ваше праксе, оно што се мора променити како би били у складу са захтевима (упутства за вођење евиденције, основама програма, стандардима квалитета)запишите на црвеном лишћу.

Како изгледа ваше дрво, на чему треба да радите, шта да преиспитујете...

Тим је обрадио све добијене податке, уважавајући све разлике које су се појавиле, зависно од објекта до објекта, а такође и индивидуалне разлике. Добили смо следеће резултате:

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера

Одговори на овај индикатор се доста разликују од објекта до објекта, процентуално их је највише наранџастих, тако да на овом индикатору треба радити.

4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе
Немамо црвених листића у оцењивању овог индикатора, али није свима најјаснији па би се у будућности требало још бавити анализом докумената.

4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова

И код овог индикатора се показало да је потребно веће разумевање од стране запослених, те да ћемо радити на њему.

4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима самовредновања, спољашњег вредновања, пројектима и сл.

Сви одговори су зелени листићи, тако да можемо рећи да је овај индикатор оцењен као потпуно остварен.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Највећи број одговора указује да овај индикатор треба унапредити

4.2.2. Стручни органи и тимови су формиран у складу са компетенцијама запослених

Можемо рећи, након анализе одговора, да би требало радити и на унапређивању квалитета овог индикатора.

4.2.3. материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу

Највећи број одговора оцењује овај индикатор као остварен, али велики је проценат и наранџастих листића те треба још радити на њему.

4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом
Одговори варирају од објекта до објекта, од потпуно до делимично оствареног.

4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у унапређивању
функција рада

Оцењен као потпуно остварен индикатор

4.3. Руковођење директора је у функцији рада установе

4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов
професионални развој

Овај индикатор је од свих стручних радника оцењен као потпуно остварен.

4.3.2. Директор уважава предлоге Савета родитеља за унапређење рада установе

Различито оцењен индикатор, али највећи број одговора указује да се види као
остварен

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује и рад запослених и тимова и
доприноси квалитету њиховог рада

Само у кући, Лазаревац оцењен као делимично остварен индикатор

4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања
сопственог рада и резултата спољашњег вредновања

Највећи проценат је наранџастих листића

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

Углавном код свих испитаника оцењен као остварен индикатор

4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине

У објекту кућа Лазаревац овај индикатор оцењен као потпуно неостварен, док је у осталим објектима оцењен као потпуно остварен

4.4.3. директор доноси одлуке уважавајући иницијативе запослених

Поново овај индикатор најлошије оцењен у објекту кућа, Лазаревац, док је у осталим објектима оцењен као остварен

4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје личној пример другима
И код овог индикатора истаоцена као код претходна два

ДРУГИ КОРАК: АНКЕТА ЗА ВАСИТАЧЕ

Током априла месеца у свим објектима нашег вртића спроведена је анкета за васпитаче из области : Управљање и организација. Добили смо следеће резултате:

1. Да ли сте задовољни условима које вам обезбеђује установа за лични професионални развој

Сви добијени одговори су позитивни

2. Ако нисте наведите ваше предлоге за унапређење

Како су претходни одговори сви били позитивни, овде немамо предлога

3. Шта је то што би по Вама унапредило систематско праћење и вредновање квалитета рада тимова и запослених

- Отвореност, - размена искустава на нивоу установе, - састанци, - анкете, више дискусије

4. На који начин би, по Вама, директор могао да подстакне вашу личну професионалну мотивацију

- Похвале, - награде, - подршка, - уважавање мишљења васпитача, - разумевање проблема, - заједничко превазилажење негативних ситуација

5. Поверење и прихватање, као и уважавање иницијативе су кључни за промену културе вртића, како мислите да директор може да омогући да други отворено говоре о проблемима и износе своје мишљење и идеје, дакле негује културу поверења и уважавања иницијатива

- Уважавање иницијатива и предлога, - поверење, - демократски стил, - разговори, - састанци

6. Савремене концепције виде директора као лидера у промени, како би то изгледало у пракси, по вама

- Сви подједнако треба да доприносе, - уважавање мишљења, сарадња, - размена, - подстицање на иновације

7. Директор би требало да буде иницијатор у изналажењу начина за укључивање родитеља као и представника локалне заједнице, као и уважавање њихових иницијатива. Поред постојећих начина који су већ присутни у пракси наше установе наведите још неке којима би ова област могла бити унапређена

– радионице, - разговори, - анкете, - родитљски, - радионице, - родитељи активнији у раду група, - удружења

8. Свака установа има одређену организациону структуру, као и јасне процедуре, као и носиоце одговорности, уколико мислите да постоје процедуре око којих имате одређене недоумице, наведите их:

Нико није навео недоумице

9. Директор обезбеђује услове за правовремени проток релевантних информација, важних за рад и функционисање установе

90% одговора – слажем се; 10% - делимично

Закључци и предлог мера:

Можемо закључити да је највеће промене потребно спровести код првог стандарда, боље разумевање докумената, начин њиховог доношења, усклађивања. Потребно је појаснити процедуре око начина праћења и ревидирања планова. Велика је разлика у одговорима који долазе из објекта кућа Лазаревац и осталих објекта, трећи и четврти стандард су ту доста лоше оцењени док су код ругих оцењени као потпуно остварени. Требало би доћи до одговора због чега су толико различити одговори у овим објектима.

На основу анализе свих предлога и закључака до којих је дошао тим, у наредном периоду уврстићемо предлоге активности који ће водити унапређењу квалитета рада у овој области. Извештај Тима за самовредновање биће основа за планирање активности у развојном плану, као и континуираном подизању квалитета рада.

9.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У току радне 2021/22. у нашој установи реализован је семинар „ Кућа пријатељства – породица у вртићу“, каталошки број 767, К4, ПЗ, који реализује Удружење медицинских сестара ПУ Нови Сад и носи 24 бода.

Претходне радне године педагошкиња је посетила Стручне сусрете стручних сарадника и сарадника Србије, као и Стручне сусрете медицинских сестара васпитача, који су се одржали у Врњачкој Бањи.

Стручна сарадница педагошкиња прошла је и СНОП обуку „Стручни сарадници као носиоци промене“, одржану у Београду у хотелу „М“.

Стручна сарадница педагошкиња присуствовала је и једнодневной обуци из самовредновања, која је одржана у вртићу „Лабудић“ у Раковици.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Заједнички послови свих профила стручних сарадника

Заједнички послови дефинисани су кроз три подручја у оквиру којих су дате области рада са одговарајућим пословима:

1. Подручја стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Послови
Израда докумената Установе	-Учешће у изради Предшколског програма, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма; -Учешће у изради Развојног плана установе; -Учешће у изради Годишњег плана рада Установе -Учешће у усаглашавању донетих докумената; -Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе; -Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; -Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; -Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; -Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; -Праћење конкурса и припрема стручне литературе за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	-Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редифинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; -Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; -Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; -Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; -Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;

	-Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и прегледање начина за њихово унапређење.
Планирање и праћење властитог рада	-Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником; -Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; -Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	-Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретање акција промене праксе; -Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија;
	-Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе; -Иницирање укључивање предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; -пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансиске, правне..) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; -сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; -Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађењу односа поверења и уважавања; -Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; -сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); -Учествовање у набавци стручне литературе; -Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;

		-Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; -Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана.
Сарадња са породицом		-Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; -Анализирање потреба породице у односу на програм у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; -Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; -Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; -Пружање стручне подршке породици и за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; -Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и сл. -Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; -Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; -Иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; -У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља;
Сарадња са локалном заједницом		-Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници; -Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе или страници установе на друштвеним мрежама; -Иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце; -Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; -Сарадња са музеима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности; -Успостављање институционалне сарадње у локалној заједници у вези обезбеђивање материјала и дидактичких средстава; -Пружање стручног доприноса у догађајима на локалном нивоу које се баве образовањем, здравством и социјалном заштитом деце.
Јавно професионално деловање стручног сарадника		-Промовисање предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл;

	-Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; -Удруживање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; -Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; -Публиковање стручних радова;
--	--

3. Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу актива

Облик рада	Послови
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	-Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; -Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких активности; -Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованог на принципима развијања реалног програма; -Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; -Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; -Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; -Повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање места за игру и укључивање представника заједнице;
Подршка трансформацији културе вртића	-Иницирање и подржавање заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; -Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића; -Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; -Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога;
Подршка у учењу и развоју деце	-Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу; -Учешће у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; -Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка;

Праћење, документовање и вредновање реалног програма	-Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу; -Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; -Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања;
--	---

Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника

10.1. Извештај о раду педагога за радну 2021/22. годину

Стручни сарадник педагог, пружио је додатни допринос кроз следеће послове.

- Повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада;
- Учествоје у формирању васпитних група и распореду васпитача у васпитне групе;
- Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима,
- Стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао;
- Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе
- Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције;

Приоритетни задаци педагога у радној 2021/2022. години били су:

Основни задатак педагога био је помоћ и рад са сестрама и васпитачима на увођењу нових Основа програма.

Највећи део времена претходне године педагог је посвећивао отклањању дилема и нејасноћа везаних за планирање васпитно-образовног рада, разумевање начина вођења евиденције, кроз различите форме – на активима васпитача и сестара, у индивидуалним разменама са васпитачима и мед. сестрама...

Претходне године педагог је био укључен у рад следећих тимова: Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за професионални развој, Тиму за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту.

Организовање и укључивање у акредитоване семинаре који су реализовани у Установи – праћење примене истих у непосредној васпитној пракси;

Подизање квалитета сарадње са породицом – укључивање родитеља у израду Годишњег плана рада, осмишљавање разних начина информисања родитеља о децем развоју и напредовању као и начина свакодневног праћења и увида у рад са децом у вртићу; помоћ васпитачима у осмишљавању начина представљања нових Основа програма...

Сарадња са локалном средином – пре свега унапређивање сарадње са основним школама и рад са васпитачима на разрази могућих начина коришћења свих расположивих ресурса које нам пружа локална средина за реализацију васпитно-образовног рада...

Радну 2021/22. обележила је имплементација нових Основа програма. Педагошкиња заједно са васпитачима непосредно учествује у развијању реалног програма у пракси, као и промени културе вртића.

У непосредним сусретима са васпитачима и на састанцима радила на решавању нејасноћа, заједничком промишљању, увођењу промена у просторима, формирању просторних целина у собама и у заједничким просторима.

Педагошкиња учествује у раду стручних органа установе, као и у изради стратешких докумената.

Значајно место у раду стручне сараднице, педагошкиње заузима и свакодневна сарадња и размена са руководством.

Претходне радне године педагошкиња је посетила Стручне сусрете стручних сарадника и сарадника Србије, као и Стручне сусрете медицинских сестара васпитача, који су се одржали у Врњачкој Бањи.

Стручна сарадница педагошкиња прошла је и СНОП обуку „Стручни сарадници као носиоци промене“, одржану у Београду у хотелу „М“.

Стручна сарадница педагошкиња присуствовала је и једнодневној обуци из самовредновања, која је одржана у вртићу „Лабудић“ у Раковици.

10.2. Извештај о раду стручног сарадника-логопеда

Применом теоријских и практичних сазнања приликом рада са децом логопед доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у Установи.

Током протекле године, логопед је реализовао следеће активности:

- Рад у области праћења и усмеравања развоја говора деце;
- Дефектолошко-логопедска процена за свако дете;
- Превенција, дијагностиковање и корективно – терапеутски рад за децу са сметњама у говорном развоју;
- Сарадња са родитељима, њихова укљученост у план и реализацију активности;
- Информативно-документациони рад (вођење личне документације, вођење документације о стручном усавршавању).

Логопед је учествовао у креирању стимулативне и подстицајне средине за говор и комуникацију деце, а велика пажња посвећена је корективно-терапеутском раду са децом. Корективно-терапеутски рад се континуирано спроводио током целе године. Почетком радне године урађено је тестирање деце и на основу резултата теста направљен је распоред рада са децом. Правилан изговор гласова је један од битних показатеља зрелости деце за полазак у школу па се због тога посебна пажња посвећује управо овом аспекту развоја.

Логопед је континуирано сарађивао са родитељима деце, благовремено их је упућивао у напредак деце. Такође, редовно је размењивао битне информације са васпитачима и осталим члановима колектива. Логопед је водио евиденцију о сопственом раду, као и о раду са појединачним дететом Установи. Континуирано је радио на свом усавршавању, промишљао је и преиспитивао сопствену праксу и уводио новине у свој рад.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Васпитно – образовни рад реализован је у 4 јаслене, 9 целодневних група и 1 припремна целодневна група.

Радне 2021/22. године наша установа ушла је у имплементацију нових Основа програма, акценат је био на уређењу свих простора, како соба тако и заједничких простора (тераса, дворишта, атријума и ходника). На заједничким састанцима актива или Тимова васпитача у оквиру појединачних објеката анализирали смо документ, промишљали о сопственој пракси и трудили се да полако започнемо промену културе вртића, тако да сви будемо рефлексивни практичари, стално запитани. Основни циљ у раду нам је био остваривање деље добробити. Васпитачи су ушли у прве пројекте, мање или више успешно, пред нама је дуг пут разумевања и у пракси остваривања слике о детету и принципа развијања реалног програма, кроз пројекте и пројектни приступ учењу. Васпитачи су документовали свој рад кроз Приче о пројекту, процесне, почетне, завршне паное, у целом овом процесу учествовала су и деца, родитељи и представници локалне заједнице.

Током године настојали смо да средина буде организована тако да задовољава следеће критеријуме: -Структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају програм по сопственом темпу. Таква средина подржаваће ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката. - Формирање просторних целина у складу са захтевима Основа, водећи рачуна о интересовањима деце, величини простора, броју деце.. - У јасленим собама биће формиране просторне целине које ће простор чинити предвидивим за децу и позивати их на игру и истраживање, и то: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање. - За децу вртићког узраста простор ће бити структуриран на следеће просторне целине: за визуелну уметност (музички, ликовни, драмски); литерарна просторна целина, целина за конструисање, за симболичку

игру, сензорна целина; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; радионице; простор за документацију. - Просторне целине опремљене су лако приступачним, деци увек доступним и класификованим материјалима, средствима и играчкама, чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора; - Акценат дати на коришћење различитог природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, тзв.рестлова од: дрвета (чепови, пампури, дрвене перле, дрвени блокови, прстенови, плочице, клинови, рамови...); материјали из природе (штапови, сушено лишће, цвеће, семенке, песак, земља, шишарке, жир, дрвене облице, струготина, маховина, шкољке, паљеви, гранчице...); материјали од пластике (затварачи за флаше, посуде за храну, пластичне цеви, калемови, кутије за зачине, прстенови за завесе, виклери, сламчице, ЦД кутије, делови играчака, перле, корнети, дршке од лизалица, дугмад, левак, мерице, пластичне перлице, лоптице за голф, шоље, хула хоп обручеви, велике штипаљке...); од метала (танке фолије, алке за завесе, калупи за колаче, жица за мућење, магнети, тастери, кашике, метални поклопци, дискови, копче и шнале за косу...); од керамике и стакла (стаклене перле, керамичке плочице, саксије, огледала, кликери, дугмад...); од тканине, вунице, канапа (канап, трака, свила, вуна, шалови, заставе, мараме, предиво, конач, чипка, ластиш...); материјали од амбалажног папира (кесице од грицкалица, папирићи од жвака и бонбона, кутије картонске траке, папирне ролне, папир за паковање, папирне траке, картонске кутије, амбалажа од прехранбених производа, тетра пак, запушачи – пампури, амбалажа за јаја ...) - Пожељно је мноштво неструктурираног и полуструктурираног материјала, различити ликовни материјали и реквизити, сензорни материјали, природни материјалии, елементи природе, реални и аутентични предмети, материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...). - Целокупан простор треба да одражава актуелне процесе и активности и пружа - подршку дечијем учешћу и учењу; - Простор се периодично реструктурира, мења, богати материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља. – Укључују се деца и родитељи приликом уређивања средине за учење, сагледати перспективе деце, шта деца кажу о простору, шта би они желели, а такође и родитеље; - Потребно је даље радити на коришћењу целокупног

распоживог простора – унутрашњег и спољашњег као средине за учење - холови, дворишта, терасе. Они се такође уређују и свакодневно користе тако да подржавају, (као и простори у радним собама) : сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност; - Средина за учење треба да одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности, потребно остварити видљивост процеса учења кроз процесне панове, разне скице, шеме, табеле, графиконе, мапе и сл... - Коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини за игру и учење деце, гостовање различитих експерата из локалног окружења у вртићу, као и изласци деце и учење у локалној средини;

11.1.1. Рад са децом од 1 године до поласка у школу

Васпитно – образовни рад се одвијао у 4 јаслене групе, 9 целодневних вртићких и 1 целодневна припремна група.

Почетак радне године посвећен је адаптацији новоуписане деце, којој се посвећује посебна пажња. За све родитеље на почетку године одржавани су родитељски састанци на којима су упознати са програмском концепцијом предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, договоран је план адаптације и будући заједнички рад.

Један од основних задатака рада у јаслицама и вртићу је структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају свој програм по сопственом темпу. Таква средина подржаваће ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката.

Током радне 2021/22 акценат у јасленим собама је стављен на уређење у складу са концепцијом, формиране су следеће просторне целине, које ће простор чинити предвидивим за децу и позивати их на игру и истраживање, а то су: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање.

Јаслене групе објекта у кући у Лазаревцу, након промена које су се десиле у собама кренуле су у заједничко уређење ходника, учествовали су и у уређењу дворишта. Заједнички простори постају место размене, учења и сусретања деце различитог узраста, као и деце и одраслих. Родитељи су се укључивали у све ове процесе, обезбеђивали су

материјале и средства, давали идеје, сугестије, укључивали се као експерти у реализацију пројеката.

Јаслена група из Рудваца је усмерена на сарадњу са вртићким групама, заједнички су промишљали и радили на променама у собама, заједничким просторима и дворишту. Укључили су родитеље у овај процес, уважавали њихове идеје, позивали их као експерте.

Јаслена група у Велики Црљенима је као и у Рудовцима усмерена на тимски рад и неговање заједништва са вртићким групама истог објекта. У међусобном сусретању деце различитог узраста, у заједничким просторима, деца размењују искуства, знање, усмерени су једни на друге. Родитељи су партнери у развијању пројеката.

Током претходне радне године у јасленим групама реализовани су следећи пројекти:

- „Мали кувари“
- „Круг“
- „Кутија“
- „Шта се то чује“

Посебно важан аспект средине за учење је да она пружа и могућности за различите начине кретања, коришћења сопственог тела и истраживање телом. Ове године већина јаслених група је оформила кинестетичку просторну целину, како би ово све деци било омогућено.

Просторне целине опремљене су лако приступачним, деци увек доступним и класификованим материјалима, средствима и играчкама, чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора. Целине су опремљене следећим материјалима:

мноштвом неструктурираног и полуструктурираног материјала, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања; различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета); природним материјалима и елементи природе и рестловима; реалним и аутентичним предметима и материјалима, различити ликовни материјали и реквизити, материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Радили смо на томе да целокупан простор одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечијем учешћу и учењу кроз: дечије радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте дечијих активности. Простор се периодично реструктурира, мења, богати материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља.

Тако организован простор пружа могућност детету да буде посвећено својој активности, може да се осами, прави изборе, самостално је и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићким групама се радило на уређењу средине за учење. Формиране су просторне целине за визуелну уметност, литерарна просторна целина, за конструисање, за симболичку игру, сензорна, за осамљивање и скривање, простори за истраживање светлости и сенки, радионице...Учење деце у вртићу остварује се кроз различите ситуације делања(игру, животно-практичне ситуације и планиране ситуације учења), а не кроз директно подучавање васпитача. Кроз њих дете: гради свој идентитет и односе са другима, развија самосталност, истражује и гради значења, развија симболичко изражавање, ужива и радује се.

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумева и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остварује се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце јасленог и вртићког узраста у оквиру неке теме/пројекта, израда различитих играчака и средстава за млађу децу и заједничка игра са њима (звечке, уметалке, сликовнице, скривалице ...), заједничке прославе тема/пројеката... У свим нашим објектима заједнички се радило на уређењу дворишта, ходника. То су управо постала места за међувршњачке размене, сусретања и размену искуства.

Васпитачи развијају програм покрећући и осмишљавајући различите пројекте са децом, родитељима и другим учесницима, и то кроз следеће кораке:

1. отварање пројекта
2. развијање пројекта
3. затварање пројекта

Пројекат се развија кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које деца на интегрисан начин истражују за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, истраживања деце и одраслих врше се коришћењем различитих извора сазнања:

- у вртићу: сликовнице, енциклопедије, ситуационо учење, истраживање са познаваоцима проблематике и другим одраслима из локалне заједнице, интернет, филм и др.;

- локална заједница: истраживања на аутентичним местима у локалној заједници, у природним окружењима, институцијама, са познаваоцима проблематике из локалне заједнице како би деци помогли да нађу решење/одговоре на своја питања.

Ове године бавили смо се и лоцирањем и препознавањем ресурса у нашем окружењу, места на коме би се реализовали пројекти и учење и наставило учење започето у соби, места где би деца истраживала, манипулисала, сазнавала кроз сопствено искуство.

Сваки пројекат завршава се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, прави се повратак у истраживање и сагледава цео процес развијања пројекта онако како га виде деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу. Родитељи или деца из других група били су често део славља знања у неком пројекту.

Васпитачи и сестре свој рад, односно процес учења кроз пројекте чинили су видљивим кроз документовање, пре свега, кроз почетне, процесне и завршне паное који прате сваку од фаза у развијању пројекта. Почетним паноом документује се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни пано приказује како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: фотографије чиме се деца и одрасли баве у пројекту, белешке деце и

васпитача, дечије радови и др. Коначно, завршни панои документују затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Дечије учење и развој документују се кроз дечији портфолио, а развијање реалног програма кроз пројектни портфолио, почетне, процесне и завршне паное.

Како би се реални програм развијао на описани начин, најзначајније улоге и задаци васпитача су да:

- Обезбеђује флексибилан али устаљени ритам дана;
- Преноси практичне задатке на децу у обављају дневних рутина;
- Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање;
- Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
- Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
- Развија заједништво;
- Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
- Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;
- Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
- Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
- Омогућава деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;
- Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
- Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
- Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије” о различитим појавама;
- Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
- Помаже деци да на различите начине документују своје учење.

Током развијања програма, преузимајући различите поменуте улоге, васпитач ће стварати:

- услове којима се доприноси развоју диспозиција за целоживотно учење(отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитиван лични и социјални идентитет);
- прилике да деца учешћем у пројектима упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- могућност и прилике да породице активно учествују у васпитању и образовању своје деце у вртићу, развијају своје родитељске компетенције;
- могућности за коришћење ресурса локалне заједнице – школе, центри културе, спорта, рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине...као просторе заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку
- услове за неговање културе вртића: сарадња и колаборација, заједништво, демократичност и инклузивност, одговорност за континуирано учење и развој.

У свим вртићким групама развијали су се пројекти, деца су кроз њих учила у за њих смисленим ситуацијама, укључивали смо локалну заједницу и родитеље као партнере. Сви васпитачи су на почетку радне године упознали родитеље са новом концепцијом предшколског васпитања и образовања, предочили им на који начин они могу да се укључе као партнери, укључена је и локална заједница, користили смо све расположиве ресурсе за учење. Педагошкиња је одржала групне родитељске састанке за све објекте на којима је осим представљања концепције и појашњавања како подржавамо добробит детета позвала родитеље да нам буду партнери и активни учесници у развијању реалног програма и реализацији пројеката.

Родитељи су се активно укључили у обезбеђивање материјала и средстава као и помоћ при уређењу средине, учествовали су као експерти, давали идеје и предлоге. Организована је посета Позориштанцету „Пуж“.

У току претходне године у вртићким групама реализовани су пројекти:

- „Вози – вози“
- „Диносауруси“

- „Јесен“
- „Инсекти“
- „Свемир“
- „Диносауруси“
- „У здравом телу здрав дух“
- „Пластика“

Припремни предшколски програм, иако у документу није издвојен као посебна целина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програма, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма, у реалном контексту васпитно – образовне праксе.

У години пред полазак у школу, постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Припремни предшколски програм такође се развија као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката на начин и са значајем поменутим у претходним деловима, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу, тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

За предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односи се на увођење деце у свет писмености. Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању. Васпитачи омогућавају деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- Коришћење симбола у игри –деца стварају симболе тако што откривају различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет, говор, претварање, прерушавање); симболима повезују реалне радње, предмете, поступке са замишљеним концептом у игри; укључују и комбинују симболе различитих култура;

- Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама - симболичко изражавање се развија у аутентичним ситуацијама (деца обележавају, дизајнирају, користе бројеве, збрајају ...), користе личне и симболе других култура; у животној ситуацијама користи знаке из различитих сфера људске делатности као начин комуникације;

- Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења – деца упознају различите симболе и начине њиховог коришћења у комуникацији са другима; представљају на властити начин оно што доживљавају, замишљају и маштају; испитују различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитују процес стварања; развијају различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истражују различите графичке симболе и користе их у смисленим контекстима; овладавају различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;

- Развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Такође важан аспект припреме за школу односи се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - учењу учења (пored осталих компетенција). Ова компетенција се развија подршком деци да освешћују процес властитог учења (запитаности, постављања питања, развијање сопствених теорија и хипотеза, решавања проблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење до решења, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др.). Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач помаже детету да свој процес учења освешћује, прати и процењује, тако што га моделује, даје лични пример у истраживању и подржава га документацијом о учењу видљивом у простору.

Све предшколске припремне групе остварују сарадњу са основним школама из окружења. Познацање школског простора, као и запослених и та интензивна сарадња и усмереност школе и вртића једних на друге важна је и због лакше транзиције деце из вртића у школу. Ова сарадња и партнерство дају могућност за унапређење квалитета.

Васпитачи припремних група реализовали су следеће пројекте :

- „Преношење порука“
- „Градилиште“
- „Папир“
- „Биљни свет“

Приоритетни задаци у претходној години били су:

Приоритет у раду била је имплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Континуирано и на различите начине кроз заједничке састанке, активности, посете, размене...радило се на разумевању основних постулата програма и његове имплементације у васпитној пракси, односно сагледавање теоријских полазишта основа и развијање реалног програма базираног на слици о детету, слици вртића и дефинисаним начелима.

Рад на увођењу промена на терену одвијао се кроз континуирани рад стручних сарадника са тимовима васпитача у вртићима и то кроз одређене кораке, а то су:

- Стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- Подршка грађењу односа у вртићу – међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем
- Грађење културе заједништва
- Развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима,
- Рефлексија васпитне праксе

11.2. Извештај о реализацији додатних програма васпитно-образовног рада

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и додатни програми: програм раног учења енглеског језика, програм школице спорта, програм рачунарства, логопедске радионице. Поред ових програма, у Установи се реализује и програм превентивно здравствене заштите.

11.2.1. Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика

Рано учење страног језика поспешује проширивање знања, доприноси развоју самопоуздања деце, утиче на развој друштвених способности. У Установи учење енглеског језика реализује се у сарадњи са сарадником за енглески језик. Часови енглеског језика одржавани су два пута недељно, у трајању од 30 минута по једном часу, у свим објектима ПУ „ИВА И МАША”. Наставу су похађала сва деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Циљ овог програма је да деца која уче енглески језик, кроз игру, превасходно науче да постоје и други језици и да се њиме служе друга деца. Сарадник за енглески језик се у раду служио различитим дидактичким средствима и материјалима за рад, CD-овима са децјим песмицама на енглеском језику.

11.2.2. Извештај о реализацији програма школице спорта

У оквиру програма школице спорта, тежи се оспособљавању деце за правилно држање тела, јачање мишићне мускулатуре, развијање покретљивости, развој органа за дисање и крвотока, јачање зглобова, развој опште моторичке координације, гipкости, равнотеже, ритмичког кретања, спретности и брзине. Кроз разноврсне облике кретања деца уче да овладавају простором и да се боље сналазе у њему. Све ове активности позитивно утичу како на физички развој детета, тако и на развој одлучности, самопоуздања и храбрости.

Програм школице спорта реализовао се у сарадњи са сарадником за физичко васпитање, два пута недељно, у простору вртића, као и ван њега. У складу са временским приликама, програм се реализовао и у дворишту вртића, парку у близини вртића, шуми, игралишту.

11.2.3. Извештај о реализацији програма школице рачунара

У оквиру програма „Рачунар – модерна играчка“, деца предшколског узраста имала су прилику да се кроз забавне платформе упознају са основним елементима програмирања, дизајнирају сопствене програме – интерактивне игре и креативно се изражавају на рачунару.

Уз помоћ дигиталних алата деца су се оспособила да стварају, а не да буду само конзументи готових дигиталних производа. У радионицама смо користили пажљиво биране софтвере који омогућавају креативност, стваралаштво и изражавање детета,

као и

онлајн ресурсе, сарадњу и размену примера добре праксе.

Уз помоћ рачунара, деца предшколског узраста, кроз игру су се оспособила:

- да решавају проблеме и критички мисле;
- да откривају, истражују, инспиришу се, долазе до идеја;
- да се одговорно понашају на интернету;
- да се договарају, сарађују, саопштавају, стварају.

На деци занимљив начин обележили смо Дан толеранције, Дан жена, Дан пчела, израђивали дигиталне цртеже на разне теме и у различитим програмима, креирали дигиталне приче у ScratchJr-у и дигиталне књиге у StoryJumper-у, виртуелно

путовали,

кодирали са пчелама и љутим птицама, искористили своју креативност и вештине решавања проблема да изградимо нове светове помоћу кодова.

У највећој мери ученицима је пружана подршка у упознавању са новим предметом Дигиталним светом, који је однедавно у школама уведен као обавезни.

Овакав вид едукације показао се деци веома забавним и успешним, те се тако надамо да ће дати и добре резултате у даљем школовању.

11.2.4. Програм превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине. Програм је реализовала медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, једном недељно у свим узрастним групама, у свим објектима. Периодично је контролисала раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

11.3. Ваннаставне активности-излети и посете

Циљ излета, као облика васпитно-образовног рада, јесте да допринесу остваривању задатака васпитања и образовања, да подстичу самосталност и оговорност за сопствено понашање код деце, као и да деци пруже могућност за непосредно упознавање са појавама у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем. Деца имају прилику да се упознају са начином живота и рада људи из различитих крајева, проучавају појаве у природи, развијају способност проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, као и способност оријентације у простору.

У току ове радне године деца су са својим васпитачима ишла на рекреативну наставу, у Орашац у периоду од 21.06. до 26.06.2022. године, где су боравила у Вили Александар.

Од 04. до 08. октобра организовали смо Дечију недељу са слоганом „Дете је дете-да га волите и разумете“. Током ове недеље са децом су реализоване различите активности. Деца и васпитачи су правили играчке од природних материјала, зимницу, а организован је и маскенбал. Васпитачи из сваког објекта осмислили су представу за децу.

Трећег јуна смо организовали једнодневни излет до Златибора, где смо посетили Дино парк и Парк дечије радости „Бели јелен“. Такође смо 27.05.2022. године, посетили Зоолошки врт и Аду циганлију, у Београду. На оба излета деца су доживела веома лепо

искуство и забаву, тако да можемо да закључимо да су оба излета била како едукативног, тако и рекреативног карактера.

Завршна приредба за предшколце одржана је 10. јуна 2022. године, била је веома посећена, а родитељи задовољни наступом своје деце и њихових васпитача.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

12.1. Сарадња са породицом

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи смо се трудили да од самог уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2021/2022. године, директор је заједно са васпитачима организовао родитељски састанак са родитељима деце из свих објеката Установе. На родитељском састанку сви родитељи упознати су са начином рада Установе, режимом дана, као и са правима и обавезама.

Током године обавештавање родитеља о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе одвијало се најпре свакодневном директном комуникацијом приликом доласка и одласка деце из вртића, затим писаном комуникацијом путем огласне табле и сајта Установе. Такође, директор је био доступан родитељима за одговарање на питања и давање свих неоподних информација.

Током реализације пројекта сарадња са родитељима одвијала се у различитом интензитету, у зависности од саме теме пројекта. У неким објектима сарадња са родитељима одвијала се кроз њихово активно учествовање у организацији и реализацији активности у оквиру пројекта.

Директно и активно учествовање родитеља у васпитно-образовном раду реализовано је и кроз Ускршњу радионицу која је организована за децу и родитеље у сваком од објеката Установе.

Уколико родитељи нису директно учествовали у активности, сарадња са њима остваривала се кроз обезбеђивање неопходних материјала, од слика своје деце, разног воћа и поврћа, до музичких инструмената и различитих тканина, у зависности од теме пројекта.

12.2. Сарадња са локалном заједницом

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи током целе године сви запослени трудили су се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитог занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново, а која су уз то повезана и са темом пројекта.

Све вртићке групе оствариле су успешну сарадњу са Основним школама из окружења, домовима здравља према локацијама вртића, општинама и државним предшколским установама које се налазе на нашим општинама.

У наставку следи приказ установа са којима наша Установа, по потреби, остварује сарадњу током целе године.

- Дом здравља у Лазаревцу,
- Градска управа, Секретаријат за образовање и дечију заштиту
- Национална служба за запошљавање
- Основне школе у Лазаревцу, које су у непосредној близини вртића
- Дом културе у Лазаревцу
- Предшколска установа „Ракила Котаров Вука”
- Парохијски дом
- Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут”
- „ГСБ Петровић 79“
- Сарадња са Агенцијом за консалтинг и управљање „МРСО”
- Градска библиотека у Лазаревцу
- Спомен-костурница у Лазаревцу

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати

користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

На почетку радне године, чланови Актива за развојно планирање направили су Акционе планове за реализацију задатака из Развојног плана, како на нивоу установе, тако и на нивоу свих радних јединица. Током године, на тромесечном нивоу, прати се реализација активности из акционих планова. Како је ова година по свему била специфична, велики део активности реализован је и путем савремених дигиталних технологија.

Област: Васпитно-образовни рад

Циљ: Унапређивање процеса планирања и реализације в-о рада

Задатак 1: Организација подстицајне средине за учење и развој у складу са новим Основама програма

Акценат на формирању просторних целина, - сензорна, кинестетичка, за конструисање, за симболичку игру, за осамљивање и скривање, за визуелне активности, моторичке активности.

У објектима у Рудовцима и у кући у Лазревцу се доста промишљало и радило на организацији средине за учење у дворишту. Отпочете су прве промене и формиране просторне целине. Доста смо се бавили кинестетичком просторном целином. У овом процесу учествовали су и родитељи.

Сви заједнички простори постају место учења, у њима смо формирали просторне целине, које се мењају у складу са потребама и заинтересованошћу деце и представљају место међувршњачке размене искуства и место сусретања и учења деце и одраслих.

У готово свим собама формиране су целине за осаму и скривање, литерарна просторна целина, на којој је акценат нарочито у старијим и припремним групама, целина за симболичку игру.

Задатак 2. Грађење социјалне средине која подстиче учење и развој

Ради се на подржавању заједништва кроз неговање ритуала. Култура вртића подражава партнерске односе одраслих и деце – заједничке активности свих група, активности са одраслима ван вртића. Заједнички простори су место сусретања и размене деце различитих узраста. Негује се заједништво кроз заједничке активности свих група.

У свим објектима је заступљена свакодневна интеракција деце у заједничким просторима, заједнички рад васпитача и деце приликом обележавања значајних датума, заједнички рад деце, васпитача и родитеља везано за актуални пројекат, израда интерактивног паноа у сарадњи са родитељима, рад преко вибер групе.

Задатак 3. Заједничко разумевање концепцијских полазишта Основа програма у реалном програму вртића

У већини објеката заживели су континуирани састанци тимова васпитача на којима се заједнички рефлектује сопствена пракса, они се одржавају плански, теме су актуелне недоумице, анализе, размене. Стручно усавршавање планирано Годишњим планом се реализује предвиђеном динамиком.

Значајно место у реализацији овог задатка заузима и непосредна размена, односно неформални разговори и сугестије, предлози међу васпитачима или васпитача са стручним сарадницима, у тим свакодневним разменама се постиже заједничко разумевање и значење.

Задатак 4. Континуирана едукација и подршка васпитачима у имплементацији ОП – унапређивање процеса планирања, документовања у функцији даље подршке у учењу и развоју

Током године на састанцима стручног актива васпитача и медицинских сестара васпитача, пролазили смо теме значајне за разумевање документа, анализирали смо документ, све нове приручнике или водиче који су публиковани, стручни сарадник је представљао запосленима, анализирали смо их а онда даље користили као стручну литературу и помоћ у раду.

Након анализе Правилника о уређењу простора, прављен је списак потребних материјала и средстава, када су настале прве промене у собама и заједничким просторима, односно када су формиране прве просторне целине, у заједничким разменама смо анализирали како се у њима огледа слика о детету и како подржава дечју добробит.

Кроз Матрицу за анализу Приче о теми /пројекту, на састанцима анализирали смо настале приче из нашег вртића и тако стицали увиде шта све један пројекат треба да садржи, о чему све треба мислити док га развијамо.

Одржавани су континуирани састанци на нивоу објеката где су васпитачи размењивали тренутне дилеме, недоумице, заједнички промишљамо и закључујемо о актуелној пракси.

Задатак 5. Промена културе вртића

У свим објектима треба радити на промовисању заједништва, културе активног слушања, сталној рефлексiji, уважавању..У овој години тај процес је тек започет, преостаје нам да у наредном периоду постанемо заиста рефлексивни практичари, стално запитани. Ритуали који настају, чине културу сваког појединачног вртића, заједништво се гради, требало би активније и суштински укључити локалну заједницу у живот и рад вртића.

Област: Подршка деци и породици

Циљ: Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом

Задатак 1. У установи се ради на сталном унапређивању учења и развоја деце кроз пружање подршке породици

На различите начине долазимо до потреба породице за едукативним садржајима који би унапредили њихове родитељске компетенције.

На почетку ове радне године стручна сарадница педагошкиња одржала је родитељски састанак за све родитеље на ком је представила нову концепцију и начин на који подржавамо деčју добробит и како родитељи да постану партнери у том процесу.

Саветовалиште је отворено за родитеље где свако може по потреби да се обрати стручним сарадницима који раде у нашој установи.

Задатак 2. Уважавање различитости и поштовање права и потреба деце и породице

Анкетирањем родитеља долазимо до њихових специфичних потреба и трудимо се да им изађемо у сусрет.

Током деçје недеље, у октобру месецу упознајемо родитеље са деçјим правима и промовишемо их и у локалној заједници. Педагошки колегијум разматра учешће деце у манифестацијама које се организују у нашем окружењу.

Задатак 3. Унапређивање сарадње са локалном заједницом

На почетку радне године анализирали смо све ресурсе које нам нуди наше окружење. Требало би интензивирати сарадњу и укључивање локалне заједнице у учење и живот вртића. Места у окружењу користимо као места за истраживање и учење.

Сарадња са основним школама из окружења је остваривана, али би је требало подићи на виши ниво. Наставници различитих предмета често јесу експерти у пројектима којима се бавимо.

Област: Професионална заједница учења

Циљ: Неговати климу заједништва, уважавања и сарадње, професионалне комуникације и континуираног учења и професионалног развоја

Задатак 1. Критичко преиспитивање културе и структуре вртића

На заједничким састанцима разговарамо о писаним и неписаним правилима која постоје у нашем вртићу, анализирамо шта би могло променити како би се унапредио тимски рад и заједништво. Флексибилност рутина је нешто на чему нисмо довољно радили или је јако тешко постићи помаке по овом питању.

Задатак 2. Осмислити различите начине на нивоу вртића за подстицање и неговање тимског рада и заједништва

Ове године смо заједништво градили кроз заједничку анализу и промишљање како оформити просторне целине у заједничким просторима и двориштима, тако смо тимски долазили до закључака и стварали смо заједничка значења.

Ритуали који су настајали током године, како кроз пројекте, тако и као специфична потреба деце из одређене групе или објекта јесу нешто што подржава и јача заједништво.

Задатак 3. Развијање културе самовредновања и рефлексивне праксе

Заједништво и тимски рад се у свим објектима негује кроз заједничко уређење простора, анализу и рефлексiju. тимски рад васпитача на нивоу радних јединица – критичко сагледавање васпитне праксе кроз заједничка истраживања у функцији развоја, који се одвијају у планирано време, стручна размена на основу рефлексije и увида у васпитну праксу.

Задатак 3. Континуирано стручно усавршавање

У установи се реализује интерно стручно усавршавање по динамици предвиђеној Годишњим планом рада, поред тога одржавају су састанци тимова васпитача. У овој години реализован је један семинар.

Област: Управљање и организација

Циљ: Планирање и организација рада у установи је у функцији њеног развоја и ефикасности

Задатак 1. Усклађивање свих постојећих докумената са концепцијом нових Основа програма

Годишњи план и Развојни план установе усклађени су са новом концепцијом и усвојени од стране УО. Предшколски програм установе је израђен потпуно према препорукама и усклађен са концепцијом.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

14.1. Извештај о раду Управног одбора

У току радне 2021/2022. године Управни одбор ПУ „ИВА И МАША” бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

Прва седница одржана је 15.09.2021. године, са следећим дневни редом:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2020/2021. години;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021. годину;
4. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања запослених за радну 2021/2022. годину;
5. Усвајање Програма излета, посета и летовања деце за радну 2021/2022. годину;
6. Усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2021/2022. годину;
7. Разматрање и доношење Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину;
8. Разматрање и доношење Предшколског програма ПУ
9. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2021/2022. годину).

Друга седница Управног одбора одржана је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Упознавање са планираним новогодишњим активностима;

Трећа седница одржана је 25.02.2022. године, са следећим дневним редом:

14.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „ИВА И МАША” конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2021. године. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2021/2022. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

Прва седница Савета родитеља одржана је 15.09.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља, за радну 2021/2022. годину;
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља;
4. Избор представника и заменика представника родитеља у општински Савет родитеља;
5. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2021/2022. годину;
6. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2021/2022. годину
8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021. годину;
10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2020/2021. години;
11. Давање сагласности на програм летовања, зимовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину;
13. Разматрање предлога Предшколског програма ПУ „ИВА И МАША”

Друга седница Савета родитеља одржана је 15.11.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;

3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Планирање реализације прославе Нове године;

Трећа седница Савета родитеља је одржана 20.02.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у протеклом периоду;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
4. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Установе;

Четврта седница Савета родитеља одржана је 20.06.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2021/2022. годину;
2. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2021/2022. години;
3. Разматрање Извештаја о реализацији летовања, зимовања, посета и излета у радној 2021/2022. години;
4. Разматрање Извештаја о самовредновању у радној 2021/2022. години;
5. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2021/2022. Години

15. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2021/2022. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године нисмо имали довољно уписа, што је отежавало финансијско пословање установе. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо приликом набавке већих количина санитарних средстава за дезинфекцију, маске, рукавица, безконтактних топломера, дезобаријера.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2021. до 31.08.2022. године (радна 2021/22. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2021.-31.12.2021. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2021.-31.12.2021. и 01.01.2022.-31.08.2022. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Лазаревацу,

14.09.2022. године

Председник УО ПУ „ИВА И МАША”

Бојана Вукић



Бојана Вукић